



Famille de métier

Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Grade(s) recherché(s)

Adjoint.e technique territorial.e

Métier(s)

Agent de services polyvalent.e en milieu rural

Descriptif de l'emploi

Il/elle assure l'accueil en médiathèque à hauteur de 9 heures par semaine, conseille le public, assure les prêts et retours de livres.

L'agent assure le service de cantine scolaire, la surveillance des enfants dans le réfectoire et dans la cour ou préau de l'école avant et après le service de cantine, et en remplacement d'un agent absent, la surveillance de la garderie le matin et le soir.

Il/elle procède au nettoyage de la médiathèque, des locaux du groupe scolaire et du réfectoire, ainsi que d'autres bâtiments communaux.

Il/elle peut être amené.e à remplacer des agents en congés ou arrêt maladie pour des tâches similaires.

Il/elle travaille sous la responsabilité du secrétaire de mairie et en lien constant avec la médiathécaire, la maire, la conseillère municipale déléguée à la médiathèque.

Missions

Accueil en médiathèque, rangement de livres. Renseignements, orientation des usagers dans le choix des livres, contribution à l'ouverture à la culture et communication avec le réseau des bibliothèques.

Surveillance des enfants dans la cour, le préau du groupe scolaire et le réfectoire - service de cantine scolaire - surveillance de la garderie le matin avant l'école / le soir après l'école – entretien de la médiathèque - entretien d'autres bâtiments communaux.

Profils recherchés

Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque. Intérêt pour la lecture publique. Connaissance informatique. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité - compétences relationnelles (relations quotidiennes avec les élus, les parents d'élève, la

direction de l'école, les usagers de la médiathèque) - esprit d'initiative - esprit d'équipe - sens de l'organisation – sens de l'écoute. Expérience souhaitée (si possible d'un an dans un poste similaire)

Temps de travail

Non complet, 19h00 hebdomadaires, du lundi au samedi.

Annualisation du temps de travail

Poste à pourvoir au 30 août 2021, en CDD de 12 mois.

Merci d'envoyer votre candidature CV et lettre de motivation à mairie.louvil@wanadoo.fr ou

Mairie 1, place Jean Jaurès 59830 Louvil avant le 20 juillet 2021.